**Formulier verlofaanvraag**

**(Voor meer informatie omtrent verlofaanvragen zie https://kindante.nl/kaders )**

**Gegevens van de leerplichtige leerling(en) voor wie verlof wordt aangevraagd:**

Voor- en achternaam: ……………………………………………………………………………………………………………...........

Geboorte datum: ……………………………………………… Groep: ………………………………………………………..

Voor- en achternaam: ……………………………………………………………………………………………………………...........

Geboorte datum: ……………………………………………… Groep: ………………………………………………………..

Voor- en achternaam: ……………………………………………………………………………………………………………...........

Geboorte datum: ……………………………………………… Groep: ………………………………………………………..

Voor- en achternaam: ……………………………………………………………………………………………………………...........

Geboorte datum: ……………………………………………… Groep: ………………………………………………………..

**Gegevens van de aanvrager: ouder(s) / verzorger(s)**

Voor- en achternaam: ………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres: …………………………………………………………………….. Postcode en Woonplaats: …………………………… E-mailadres: ……………………………………………………………. Telefoonnummer: ….………………………………….

**Gegevens van de gevraagde vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden en vakantie:**

**(Voeg indien mogelijk bewijsstukken toe)**

**Van datum: …………………………………………… t/m datum: ………………………………………….**

**Reden:**

* Begrafenis (rouwbrief of advertentie toevoegen) van .……………………………………………………………
* Bruiloft (bloedverwant- of aanverwanten) (uitnodiging toevoegen) van ..……………………………….
* Religieuze verplichtingen, nl : ………………………………………………………………………………………………….
* Verhuizing gezin
* Viering van 25-, 40- of 50 jarig ambtsjubileum (uitnodiging toevoegen) van …………………………..
* Viering van 12,5-, 25-, 40- 50- of 60- jarig huwelijksjubileum van bloed-of aanverwanten (uitnodiging toevoegen) van …………………………………………………………………………………………………..
* Vakantie 4 jarige
* Vakantie buiten schoolvakanties (werkgeversverklaring toevoegen)
* Anders, nl. ..................................................................................................................................

**Datum aanvraag: ………………………… Datum akkoord: ……………………………..**

**Handtekening ouder/verzorger: Handtekening directie:**

 **…………………………………………………………… …………………………………………………………………..**

**De directeur bepaalt, eventueel in overleg met de leerplichtambtenaar of de verlofaanvraag voldoet aan de wet leerplicht en zal uw aanvraag vervolgens beantwoorden. Op deze beslissing is bezwaar mogelijk binnen 2 weken na dagtekening van de brief met de beslissing over de verlofaanvraag.**